

COMUNE DI FORANO
PROVINCIA DI RIETI

SETTORE TECNICO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
E CAPITOLATO TECNICO**

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
CIG Z66325D696**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Regolamento comunale “Disciplina e modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Forano”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 21.06.2021;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice Contratti pubblici);

Vista la Deliberazione di Consiglio dell'ANAC n.1300 del 14.12.2016, in ordine all'affidamento della gestione degli impianti sportivi a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n.50/2016;

in esecuzione della Deliberazione di G.C. n.32/2021 e della Determinazione n.9/2021 del Responsabile del Settore Tecnico;

RENDE NOTO

Viene indetta procedura ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi comunali, ubicati in Forano, come di seguito riportati:

1. Immobile di proprietà comunale sito in Via del Passeggio – Campo da Tennis, consistente in n.1 Campo da Tennis e polivalente, identificato al Foglio 3;

Il procedimento ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente atto.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Comune di Forano intende individuare il soggetto a cui affidare in concessione tramite rapporto convenzionale, la gestione degli impianti e degli spazi sportivi di proprietà comunale oggetto del presente atto:

Lotto Unico:

Localizzazione: Via del Passeggio, FORANO

Descrizione: Campo da Tennis, consistente in n.1 Campo da Tennis e polivalente, identificato al Foglio 3;

Canone Annuo (IVA esclusa) a base di gara con offerta a rialzo: € 200,00

L'uso degli impianti e degli spazi sportivi, di cui al presente avviso pubblico di selezione, è disciplinato dal presente atto, dalle condizioni riportate nello schema di convenzione, che recepisce i contenuti del presente Avviso Pubblico.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la concessione in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.

ARTICOLO 2 - FINALITA' DELLA CONCESSIONE

La concessione viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- concorrere alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dagli impianti sportivi;
- dare piena attuazione all'art. 8 del D.Lgs 267/2000 nel valorizzare tutte le forme associative ed in particolare quelle sportive operanti sul territorio comunale;
- realizzare una gestione dei servizi con la collaborazione di soggetti, quali società ed associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio, che sono anche utilizzatori dei servizi stessi;
- ottenere un miglior rapporto costo/benefici nella gestione ed utilizzo degli impianti sportivi.

ARTICOLO 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 10 (dieci), in ossequio a quanto previsto dall'articolo 7 del Regolamento comunale di cui in premessa e senza tacito rinnovo.

ARTICOLO 4 - CONVENZIONE

La gestione sarà disciplinata dai disposti di cui allo schema di convenzione, dai contenuti del presente Avviso Pubblico - Capitolato Tecnico e la Offerta Tecnica presentata dal concorrente che risulterà aggiudicatario della Concessione.

ARTICOLO 5 - GARANZIE

Il Concessionario assumerà ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone, cose od animali in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti

all'esecuzione degli adempimenti di gestione degli impianti.

Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità e pretesa fatta valere nei suoi confronti per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi in questione a causa di fatti posti in essere dal personale del Concessionario.

Il Concessionario, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare di essere provvisto di un'adeguata copertura assicurativa per:

- o R.C.T. (Responsabilità Civile verso terzi), con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, per persona e per cose;
- o R.C.O. (Responsabilità Civile Operatori), con un massimale di garanzia non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro e per persona.
- o Polizza Incendio a copertura degli immobili comunali e dei loro contenuti.

Tali coperture assicurative dovranno essere attive per l'intera durata contrattuale ed essere riferite almeno ai seguenti rischi inerenti allo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività:

- o per responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività;
- o per l'assicurazione dei beni mobili ed immobili gestiti contro danneggiamenti, furti, incendi e da qualsiasi altro evento compresi gli eventi e le cause di cui agli articoli 1900 e 1906 del codice civile.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere trasmessa al Comune almeno dieci giorni prima della stipula del contratto per le preventive verifiche d'ufficio. La mancata presentazione delle polizze comporterà la revoca dell'affidamento.

ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In attuazione dell'articolo 90, commi 24, 25 e 26, della legge 27 dicembre 2002, n.289, della Legge Regionale 4 dicembre 2006, n. 33 nonché degli articoli 6 e 7 del Regolamento Comunale citato, sono ammessi alla gara i seguenti soggetti, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016:

- Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche senza fine di lucro anche riunite in discipline sportive associate e/o consorzi di cui all'articolo 90, L. 289/2002;
- Enti di Promozione Sportiva;
- Associazioni di discipline sportive associate;
- Federazioni Sportive Nazionali;

I soggetti ammessi non devono rientrare nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n.50/2016 e non essere inadempienti rispetto agli obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti sportivi.

ARTICOLO 7 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio. I soggetti partecipanti, prima della presentazione dell'offerta, sono invitati ad effettuare, **a pena di esclusione**, uno specifico sopralluogo agli impianti al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante o delegato dell'offerente purché appartenente all'associazione/raggruppamento partecipante alla procedura, e deve essere dichiarato con Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegata alla Documentazione Tecnica;

ARTICOLO 8 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **via pec** a: ufficiotecnico@pec.comune.forano.ri.it recante oggetto: la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS E POLIVALENTE DEL COMUNE DI FORANO.

La pec con allegati i documenti firmati in formato .7PM dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22/07/2021.

Il recapito della pec rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere al protocollo in tempo utile, il Comune di Forano declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura, che abbiano impedito il rispetto del termine.

La documentazione dovrà pervenire in unica cartella zip firmata digitalmente in formato .7pm con all'interno le sottocartelle zip firmate digitalmente in formato .7pm, riportanti l'indicazione, contrassegnate rispettivamente con:

1. la lettera A – Documentazione Amministrativa;
2. la lettera B – Offerta Tecnica;
3. la lettera C – Offerta economica;

La BUSTA A (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di ammissione alla gara, comprendente la dichiarazione sostitutiva. La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, devono essere redatte, in conformità all'Allegato A) del presente atto e contenere, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.
La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. Alla suddetta domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
2. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, resa ai sensi del D.P.R. 445/200;
3. Copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo, firmato dal Legale Rappresentante;
4. Se la società è stata costituita da almeno tre anni: rendiconti economici-finanziari o bilanci consuntivi e preventivi dell'ultimo triennio, approvati; se la società è stata costituita in tempi recenti, la suddetta documentazione dovrà essere presentata dal tempo utile intercorrente dalla data di costituzione, accompagnata da una dichiarazione che chiarisca e motivi l'impossibilità di rispettare il triennio, se costituita nell'anno finanziario corrente dovrà presente apposita dichiarazione a firma di professionista (commercialista, etc) abilitato all'esercizio della professione contabile;
5. Ulteriore documentazione a dimostrazione della propria capacità economica-finanziaria e della propria capacità tecnica (affiliazioni sportive, attestati, brevetti, etc)

6. Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

- a. *se già costituiti*: - mandato conferito all'associazione capogruppo dalle altre associazioni riunite, risultante da scrittura privata autenticata; - procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della capogruppo, risultante da atto pubblico; - è peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
- b. *se non ancora costituiti*: - dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'associazione mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna associazione concorrente al raggruppamento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare: - di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari previste dall'Avviso Pubblico e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso; - di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara; - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali in base alle vigenti normative in materia, nonché a quelle in materia di sicurezza sul lavoro, retribuzione dei lavoratori dipendenti.

La BUSTA B (Offerta Tecnica) dovrà contenere un progetto tecnico-gestionale, dal quale si rilevi:

- a) *Progetto tecnico*: i concorrenti devono elaborare un progetto tecnico specificando le discipline da svilupparsi nell'impianto Sportivo con i relativi interventi tecnici necessari.
In particolare occorre specificare:
 - il programma dei lavori che si intendono realizzare per la riqualificazione dell'impianto, in funzione delle discipline sportive che saranno promosse nel centro sportivo;
 - il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria volto a garantire il mantenimento dell'efficienza funzionale, della sicurezza del centro sportivo nel corso della concessione;
 - le tecnologie sostenibili per l'ambiente;
 - il cronoprogramma dettagliato relativo ai diversi interventi.
- b) *Progetto gestionale*: i concorrenti devono elaborare una proposta gestionale finalizzata al pieno utilizzo dell'impianto, così come desumibile dal programma delle attività sportive, manifestazioni e attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili). Le attività proposte devono essere adeguatamente inserite nel contesto ambientale ed integrate con le infrastrutture esistenti nel territorio, tenendo conto delle esigenze specifiche in relazione alla pratica sportiva. I concorrenti dovranno assicurare e garantire anche in sede di offerta l'utilizzo dell'impianto a società terze.
- c) Gli interventi migliorativi (opere aggiuntive e migliorie) che si prevede vengano effettuate durante il periodo di svolgimento dell'affidamento
- d) *Piano economico di gestione*: dovrà contenere dettagliato piano economico finanziario riferito all'intera durata dell'affidamento, atto a dimostrare l'equilibrio economico e finanziario della gestione;

L'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente in formato .7PM

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere firmata come sopra dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

In ogni caso, qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue, o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

La BUSTA C (Offerta economica), redatta su modello "Offerta Economica", da cui risulti:

- Il canone annuo offerto, che dovrà essere a pena di esclusione, in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta indicato all'art. 1 del presente Avviso, che i gestori dovranno corrispondere all'Amministrazione;

ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, coerentemente alle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei Contratti Pubblici, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Prima fase: L'apertura della Busta "A" avverrà in seduta pubblica, su piattaforma zoom fissata alle ore 10.00 del giorno 26.07.2021, le cui credenziali saranno pubblicate sul sito. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet dell'Ente fino al giorno della suddetta data.

Alle sedute aperte al pubblico, che verranno indicate tramite il predetto sito internet istituzionale, potrà assistere un rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta, il R.U.P., alla presenza della Commissione di Gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Avviso, procederà ai seguenti adempimenti:

- a. verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A) - Documentazione Amministrativa", B) - Offerta Tecnica";
- c. apertura della busta "A - Documentazione Amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d. apertura della busta "B" - Offerta Tecnica ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Avviso.

All'esito, il R.U.P. consegnerà alla Commissione i contenuti e le Offerte ammesse alla selezione per il prosieguo delle operazioni in sedute riservate.

In caso di documentazione carente o incompleta, il R.U.P. sospenderà la seduta e, nel caso di necessità di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, trasmetterà ai soggetti interessati le relative richieste integrative, indicando il termine perentorio entro il quale, **a pena di esclusione**, gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta.

Seconda Fase: La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza Fase: Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà pubblicato con Avviso pubblico, la graduatoria finale. La graduatoria sarà comunicata a mezzo pec a tutti i concorrenti ammessi alla procedura.

ARTICOLO 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione per la gestione sarà affidata mediante procedura aperta, sulla base del miglior Progetto – Offerta, al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate, a fronte di un punteggio massimo attribuibile pari a 100/100.

ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei documenti contenuti nella Busta B) e C), a cui verranno assegnati i punteggi secondo i criteri di seguito indicati:

- Proposta Tecnica max 90 punti
- Offerta economica max 10 punti

ARTICOLO 12 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Progetto tecnico

Max **30 punti**

Con riferimento al programma dei lavori che si intendono realizzare per la riqualificazione dell'impianto, in funzione delle discipline sportive che saranno promosse nel centro sportivo, il programma di manutenzione ordinaria e straordinaria volto a garantire il mantenimento dell'efficienza funzionale, della sicurezza del centro sportivo nel corso della concessione, le tecnologie sostenibili per l'ambiente, il cronoprogramma dettagliato relativo ai diversi interventi.

Progetto gestionale

Max **10 punti**

Con riferimento alla proposta gestionale finalizzata al pieno utilizzo dell'impianto, così come desumibile dal programma delle attività sportive, manifestazioni e attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza (scolastica, agonistica, promozionale, libera, sociale, diversamente abili). Le attività proposte devono essere adeguatamente inserite nel contesto ambientale ed integrate con le infrastrutture esistenti nel territorio, tenendo conto delle esigenze specifiche in relazione alla pratica sportiva. I concorrenti dovranno assicurare e garantire anche in sede di offerta l'utilizzo dell'impianto a società terze.

Gli interventi migliorativi

Max **20 punti**

Con riferimento agli interventi di innovazione/riqualificazione/miglioria degli impianti, che dovranno essere dettagliatamente descritti, e non comprendere gli interventi di manutenzione ordinaria previsti dall'offerta

Progetto economico di gestione

Max **30 punti**

Con riferimento al piano economico finanziario riferito all'intera durata dell'affidamento, atto a dimostrare l'equilibrio economico e finanziario della gestione;

ARTICOLO 13 - ULTERIORI ESPLICITAZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
Per l'attribuzione dei sub-punteggi relativi all'offerta tecnico-qualitativa, la Commissione procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito come segue:

GIUDIZIO: Ottimo

COEFFICIENTE: 1

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;

GIUDIZIO: Più che buono

COEFFICIENTE: 0,9

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato

GIUDIZIO: Buono

COEFFICIENTE: 0,8

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto significativo e adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato;

GIUDIZIO: Più che sufficiente

COEFFICIENTE: 0,7

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto discretamente significativo e abbastanza adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Sufficiente

COEFFICIENTE: 0,6

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Non completamente adeguato

COEFFICIENTE: 0,5

VALUTAZIONE SINTETICA: L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Limitato

COEFFICIENTE: 0,4

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto scarsamente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Molto limitato

COEFFICIENTE: 0,3

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto poco adeguato e poco significativo

rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Minimo

COEFFICIENTE: 0,2

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Appena valutabile

COEFFICIENTE: 0,1

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto incompleto, inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste dal capitolato.

GIUDIZIO: Non valutabile

COEFFICIENTE: 0

VALUTAZIONE SINTETICA: l'elemento valutato è ritenuto non valutabile in quanto non conforme con le prestazioni previste dal capitolato.

ARTICOLO 14 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, sarà valutata per un massimo di 10 (punti):

- max 10 punti saranno assegnati all'offerta economica riportante il canone più alto a quello posto a base di gara, da riconoscere al Comune di Forano;
alle altre offerte sarà attribuito il punteggio calcolato secondo la formula seguente:

$$X = \frac{5 \times CO}{CM}$$

X= punteggio

CO= canone offerto dalla concorrente

CM= canone massimo offerto

ARTICOLO 15 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la selezione oggetto del presente atto ovvero di non procedere all'affidamento in concessione degli impianti/spazi sportivi per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcune, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento. L'affidamento è comunque subordinato all'approvazione della graduatoria dei progetti-offerta presentati, nonché all'accertamento dei requisiti richiesti negli atti di gara e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dall'accertamento risulti la non corrispondenza delle autodichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria, se presente.

È fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere alla sub-concessione della gestione dell'impianto sportivo.

A carico del soggetto che verrà individuato come affidatario saranno posti i seguenti obblighi/oneri:

- L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, per sessanta (60) giorni l'anno, di utilizzare gratuitamente per eventi di rilievo sportivo - sociale, le strutture oggetto del presente Avviso, a sua insindacabile discrezione, si specifica che ai fini del calcolo dei giorni è da intendersi una giornata anche se l'impianto dovesse essere utilizzato per un frazione oraria giornaliera;
- La Concessionaria dovrà provvedere alla cura del verde ed alla pulizia, al mantenimento del decoro delle aree annesso alle strutture sportive ed alla loro manutenzione ordinaria di cui all'art. 13 del Regolamento Comunale D.C. n. 11/2021;
- La Concessionaria dovrà provvedere alla voltura di tutti i contatori afferenti alle strutture sportive di cui al presente Avviso Pubblico: energia elettrica, acqua e/o altri eventuali.
- Alla Concessionaria spettano le entrate derivanti per l'utilizzo degli impianti sportivi, le entrate derivanti dall'utilizzo e dallo sfruttamento degli spazi comuni, con i vincoli imposti dai contenuti dell'Offerta tecnico-qualitativa, gli introiti derivanti da corsi per bambini e ragazzi e/o servizi di altra natura inerenti le precipue attività della concessionaria; gli introiti derivanti dalla gestione dell'angolo adibito a bar – ristoro e le entrate derivanti dall'utilizzo pubblicitario degli impianti, qualora autorizzati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto della vigente normativa.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda alle disposizioni normative, al codice civile e ad altre norme in materia, ove applicabili.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti relativi al presente Avviso possono essere richieste al Settore Tecnico del Comune di Forano, Tel. 0765 - 570020.

e-mail: tecnico1@comune.forano.ri.it

Responsabile del Procedimento: Ing Antonietta Salvatorelli.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, si informa che i dati forniti nella presente procedura sono trattati dal Comune di Forano esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di concessione.

La R.U.P.
f.to Ing Antonietta Salvatorelli

La Responsabile di Settore
f.to Ing Antonietta Salvatorelli