

MODELLO PER L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Al Responsabile del Settore  
Tecnico del Comune di  
FORANO-RI-

**Consegna a mano presso il protocollo comunale o tramite posta PEC a  
posta@pec.comune.forano.ri.it**

Io sottoscritto/a ....., nato/a a  
....., il ....., residente a  
..... in Via ....., tel .  
....., **EMAIL** ....., in qualità di  
.....

**CHIEDO**

Ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con D.C.C. n. 63 DEL 27.7.2010, e D.G.C. N. 25 DEL 16.05.2016 di accedere ai seguenti documenti amministrativi :

prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, pratica prot.n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Per prenderne visione;

Per estrarne copia:

in carta semplice

in carta autentica

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di possedere un interesse diretto concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso (art. 2, D.P.R. 184/2006).

Il richiedente intende esercitare l'accesso in qualità di (1) :  
..... per la seguente motivazione  
(2):.....  
.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

1) Titolo di legittimazione del richiedente, ovvero i suoi poteri rappresentativi;

2) Individuazione dell'interesse diretto, concreto e attuale collegato ai documenti di cui si chiede l'accesso.

Distinti saluti

DELEGA alla visione o ritiro IL SIG. \_\_\_\_\_, si allega delega;

Si allega copia versamento diritti di segreteria € 25,00;

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori**, copie carte d'identità del richiedente e del delegato, delega di accesso, ricevuta diritti di segreteria (costo diritti per pratiche data anteriore anno 1990 € 50,00, pratiche data compresa dall'anno 1990 all' anno 2010 € 25,00);

Allegati: \_\_\_\_\_

---