



## COMUNE DI FORANO

C.A.P. 02040- PROVINCIA DI RIETI -COD. FISC. 00109320572

VIA DEL PASSEGGIO, 2 0765-570020-- Fax 0765-570684

PEC: posta@pec.comune.forano.ri.it

### SCHEMA DI CONCESSIONE

#### CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "VELODROMO", SITO IN LOCALITA' COLLE ROMANO - FORANO

L'anno duemiladiciotto, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso gli uffici del Comune di Forano in Via del Passeggio n. 2, si sono costituiti i Signori:

1) Geom. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_(provincia) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il comune in intestazione, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Forano, Codice Fiscale 00109320572, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del settore Tecnico manutentivo:

2) Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_(provincia) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, con tutti i poteri sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione della \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ - C.A.P. \_\_\_\_\_, avente partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ e Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_, la quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo nella sua qualità di amministratore con tutti i poteri conferitigli in sede di costituzione dell'Associazione/Società stessa.

#### PREMESSO CHE

– con deliberazione n. 9 del 30.05.2016 il Consiglio comunale ha deliberato gli indirizzi per l' affidamento in concessione a terzi degli impianti sportivi ubicati sul territorio comunale, demandando alla Giunta comunale l' individuazione dei vari impianti che dovranno essere concessi in gestione nonché le modalità stesse, eventualmente declinando ulteriormente i criteri di cui alla D.C.C. citata e comunque nel rispetto dei medesimi;

– con Delibera G.C. n. 53 del 02.08.2018 avente ad oggetto: “Concessione in gestione del velodromo comunale. Linee di indirizzo”, la Giunta ha deliberato la volontà di concedere a terzi la gestione del velodromo comunale, demandando all' ufficio Tecnico comunale i successivi adempimenti e prevedendo delle ulteriori prescrizioni rispetto a quelle declinate con DCC n. 9/2016;

– con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto ad approvare l' avviso pubblico, gli annessi schemi di domanda e il presente schema di convenzione;

**VISTA** la Determinazione del settore Tecnico n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale si è provveduto a seguito dell' esperimento di gara ad aggiudicare in via definitiva, per la concessione in gestione dell' impianto sportivo “velodromo comunale” sito in loc. Colle Romano di Forano;

**CONSIDERATO** che con il presente atto il Comune di Forano e la società/associazione \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_, che per brevità verrà di seguito definito “Concessionario”, intendono regolare i propri rapporti connessi e/o derivanti dalla concessione stessa.

### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

I contraenti di cui al punto 1) e 2) come sopraindicati, con la presente scrittura privata firmata digitalmente,

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 - OGGETTO**

Oggetto del presente atto è l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo **"VELODROMO" SITO IN LOCALITA' COLLE ROMANO - FORANO** all'associazione ..... con sede in via ..... - ....., come da planimetria allegata alla presente, sotto la lettera A).

#### **Art. 2 - DESCRIZIONE ANALITICA DELL'IMPIANTO**

• L'impianto sportivo “VELODROMO” SITO IN LOCALITA' COLLE ROMANO DI FORANO è un complesso sportivo ben identificato che si estende sul terreno catastalmente identificato al FG. 3, particella 47, vicino al campo di calcio comunale, completamente recintato. L'impianto consiste in pista (velodromo) atta ad ospitare competizioni ciclistiche ed in particolare ciclismo su pista e i servizi igienici posti al di sotto del velodromo stesso. Il circuito è circondato da manto erboso. L'impianto è sprovvisto di impianto di illuminazione,

L'impianto, nella composizione descritta, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in consegna, sarà redatto apposito verbale di consegna.

#### **Art. 3 - PROCEDURE DI CONSEGNA / RICONSEGNA**

- a) Il Concessionario assume la gestione dell'impianto in oggetto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
- b) All'atto di consegna dell'impianto sportivo, contestualmente, si provvederà a verificare, in contraddittorio tra le parti, lo stato del medesimo e delle relative certificazioni in possesso dell'Amministrazione comunale.
- c) Le operazioni di cui sopra dovranno risultare da apposito verbale di consistenza redatto in duplice copia, debitamente firmato dalle parti. Allo stesso sarà allegato un inventario di tutte le attrezzature e arredi nonché delle principali/eventuali apparecchiature tecnologiche di cui resta responsabile il Concessionario.
- d) Il verbale di consistenza dell'impianto viene aggiornato nel caso in cui vengano effettuati lavori e/o modifiche.
- e) Alla scadenza della concessione l'impianto sportivo dovrà essere lasciato libero da attrezzature e cose di proprietà del Concessionario; verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, analogo verbale di cui al precedente punto, con verifica dell'inventario delle attrezzature e dei beni mobili ed immobili. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti, attrezzature dovuti ad imperizia, incuria, mancata manutenzione, questi saranno stimati ed addebitati al Concessionario. Il Concessionario è comunque

tenuto nel corso della gestione all'immediato reintegro delle attrezzature e dei beni mobili che, per cause a lui riconducibili, divenissero inutilizzabili o che venissero rimossi dall'impianto.

- f) Le attrezzature, anche mobili, acquistate dal Concessionario funzionali all'impianto e autorizzate dagli uffici comunali preposti, divengono dotazioni di proprietà dell'Amministrazione comunale senza alcuna possibilità di rivalsa.

#### **Art. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

Durata della Concessione: 6 (sei) anni con possibilità di proroga di ulteriori 3 (tre) anni da disporsi con deliberazione di giunta nel caso in cui l'assegnatario abbia realizzato un significativo intervento di miglioramento e valorizzazione dell'impianto.

La presente concessione scade il .....

Nel caso venga disposta la proroga non sarà necessaria la stipula di una nuova concessione ma sarà prorogata automaticamente la presente concessione.

#### **Art. 5 - RAPPORTI**

Il Concessionario individua un soggetto referente, il cui nominativo viene comunicato all'Ufficio Tecnico comunale, per la verifica e il controllo circa gli obblighi derivanti dal rapporto concessorio come definiti dalla presente convenzione.

#### **Art. 6 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento e manutenzione delle strutture assegnate, assumendosi gli oneri, anche economici, derivanti dalla gestione.

In particolare il concessionario si impegna:

- a) ad effettuare la manutenzione dell'impianto secondo quanto previsto sia dal successivo art. 7, unitamente quanto eventualmente proposto, in sede di assegnazione, dal Concessionario stesso;
- b) ad effettuare la pulizia dell'impianto, sia per le attività ordinarie e continuative, sia per le gare o le manifestazioni sportive;
- c) ad effettuare manutenzione e pulizia delle aree scoperte (compresi parcheggi), dei servizi igienici sottostanti il velodromo e delle aree verdi di pertinenza, al taglio di siepi, arbusti e cespugli, con particolare attenzione al manto erboso circostante la pista;
- d) a rispettare gli obblighi e le prescrizioni impartite dalle autorità preposte alla prevenzione incendi, e alla pubblica sicurezza;
- e) all'apertura, chiusura e custodia dell'impianto nel rispetto delle assegnazioni d'uso rilasciate;
- f) a dare comunicazione, in applicazione del D. Lgs. nr 81/2008, all'Ufficio comunale competente del nominativo del Datore di Lavoro (ovvero di colui che secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione ha la responsabilità della sicurezza dei luoghi di lavoro, in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa);
- g) ad informare gli utilizzatori dell'impianto delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previste dal Piano della Sicurezza, dal Regolamento comunale e dalla presente Concessione.
- h) al rispetto degli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando alle disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro e nel rispetto del vigente CCNL di categoria. Il Concessionario risponde, in ogni caso, dell'operato sia del personale assunto, sia di quello volontario. Il concedente resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo; di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo contratto relativo al rapporto di lavoro;

- i) alla tenuta in perfetta efficienza del locale pronto soccorso (se presente) e di dotarsi del materiale sanitario previsto per il primo soccorso;
- j) a provvedere a proprio carico, se necessarie allo svolgimento delle connesse attività sportive, alla realizzazione delle opere necessarie all'allacciamento dell'impianto al servizio elettrico nazionale, ad esempio per alimentare il sistema di illuminazione di cui l'impianto è sprovvisto.
- k) a dotare l'impianto sportivo dei necessari estintori antincendio, unitamente al loro controllo, revisione e collaudo (come da normativa vigente);
- l) a dotare l'impianto sportivo di defibrillatore, unitamente controllo, revisione e collaudo (come da normativa vigente);
- m) a garantire l'accesso all'impianto al personale delle ditte preposte ad effettuare interventi, autorizzati dall'Amministrazione comunale, nelle eventuali strutture o su eventuali apparecchiature tecnologiche installate, anche non correlate alle strutture sportive (es: apparecchiature per telefonia mobile o impianti per la pubblicità) e al personale dell'Amm.ne comunale addetto al controllo;
- n) all'effettuazione degli interventi di disinfestazione e derattizzazione, qualora necessari;
- o) al pagamento dei tributi comunali;
- p) ad inviare, entro il mese di settembre di ogni anno, all'Ufficio Tecnico del Comune di Forano una relazione circa la situazione generale dell'impianto, sull'attività svolta completa di dati riferiti alla gestione dell'impianto, comprendente gli interventi di manutenzione effettuati nella stagione sportiva precedente ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale riscontri eventuali irregolarità e/o inadempienze, ne fa formale contestazione al concessionario mediante raccomandata A.R. o Pec, intimando l'eliminazione di dette inadempienze

#### **Art. 7 – MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO**

Per manutenzione si intendono tutti gli interventi programmati, oltre che quelli derivanti da guasti, necessari a garantire l'ottimale conservazione del bene. A titolo esemplificativo di seguito si elencano gli interventi di competenza:

- a) per i servizi igienici: riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti di intonaci esterni ed interni, tinteggiature esterne ed interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, riparazione e rifacimento di parti della copertura;
- b) riparazione, rinnovamento e sostituzione di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate, di infissi e serramenti interni;
- c) riparazione, rinnovamento e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
- d) riparazione, rinnovamento e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento, compreso le relative opere murarie;
- e) manutenzione di quadri elettrici in genere con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;
- f) manutenzione dei gruppi elettrogeni, soccorritori e U.P.S., ove presenti;
- g) verifica periodica degli idranti e degli estintori;

- h) verniciatura periodica dei pali metallici, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli, della recinzione, di tutte le opere metalliche presenti: riparazione e sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree;
- i) efficiente manutenzione dei pozzi artesiani;
- j) mantenimento delle aree verdi, ad esclusione della potatura degli alberi di alto fusto, limitatamente alle piante il cui apparato radicale ricade all'interno dell'area evidenziata nella relativa planimetria, per la quale dovranno sempre essere richieste le relative autorizzazioni;
- k) vuotatura delle fosse biologiche e pulizia periodica dei pozzetti;
- l) verifica periodica annuale degli impianti elettrici così come richiesta dalla C.P.V.L.P.S., per impianti assimilati a locali di pubblico spettacolo;
- m) verifica biennale di impianti di messa a terra a cura della A.S.L. multizonale con pagamento dei relativi oneri;
- n) intestazione del C.P.I., laddove necessario per legge;
- o) rispetto del Piano Energetico Ambientale
- p) prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001.

Ed inoltre il concessionario è responsabile per ogni danno arrecato, anche da terzi, a beni mobili ed immobili, nonché agli impianti dati in uso, e dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle riparazioni ed ai ripristini che risulteranno necessari e dovuti sotto il controllo dei competenti uffici comunali.

Nel caso di inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione comunale può prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza del concessionario ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'impianto. A tal fine provvederà ad inviare idonea diffida ad eseguire i lavori entro un preciso termine. In caso di inadempimento reiterato, l'Amministrazione potrà revocare la concessione. Nel caso in cui gli interventi rivestano carattere di particolare urgenza, accertato l'inadempimento del Concessionario, sarà cura dell'Amministrazione comunale effettuarli direttamente con addebito delle relative spese.

Il Concessionario dovrà predisporre ed aggiornare regolarmente un Quaderno delle Manutenzioni, in cui annotare tutte le operazioni di manutenzione eseguite nell'impianto sportivo. Entro il mese di settembre di ciascun anno dovrà, altresì, trasmettere all'A.C. una relazione sulla situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di manutenzione effettuati nella stagione sportiva conclusa ed il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante quella successiva. Il programma delle attività potrà essere modificato dall'Amministrazione comunale nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti

#### **Art. 8 - LAVORI E MODIFICHE ALL'IMPIANTO**

- a) Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amm.ne comunale.
- b) Qualora il concessionario svolga lavori senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amm.ne, per i suddetti lavori non potrà essere preteso nessun compenso o rimborso. L'Amm.ne comunale potrà altresì richiedere la rimessione in pristino o il ripristino nella situazione precedente i lavori, a cura e spese del concessionario stesso.
- c) L'Amm.ne comunale si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori, fino alla revoca della concessione.

#### **Art. 9 - INAGIBILITA'DELL'IMPIANTO CONSEGUENTE A LAVORI**

- a) L'Amm.ne comunale, in qualunque momento e con preavviso di giorni 30 consecutivi da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. o Pec, potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie.
- b) Qualora, per l'esecuzione delle opere di cui sopra e per qualunque altro motivo ascrivibile all'Amm.ne comunale, l'impianto dovesse essere reso e/o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dal concessionario. Per il periodo in cui perdura l'inagibilità dell'impianto non è dovuto dal concessionario il canone di concessione.

#### **Art. 10 - MODALITA' UTILIZZO DELL'IMPIANTO**

- a) Il concessionario dovrà garantire alle altre associazioni presenti sul territorio la possibilità di organizzare all'interno dell'area oggetto di concessione, feste e manifestazioni, purché le stesse non siano in contrasto con eventi già organizzati dal concessionario. Le associazioni utilizzatrici dovranno utilizzare l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia con l'obbligo di riconsegnare l'immobile nello stato di fatto in cui si trovava prima dell'inizio delle feste/manifestazioni.
- b) Il Concessionario utilizza l'impianto nel rispetto del progetto di gestione presentato per ottenerne l'affidamento in concessione. Eventuali variazioni dovranno ottenere il nulla osta dell'Amm.ne.

#### **Art. 11 - SERVIZI DI SUPPORTO**

Il Concessionario, nel rispetto della normativa Regionale e dei Regolamenti comunali vigenti, all'interno dell'impianto oggetto della convenzione, può:

- a) Effettuare attività di somministrazione;
- b) Aprire uno spaccio interno per la vendita al dettaglio, esclusivamente di articoli sportivi strettamente correlati alle attività sportive praticate all'interno dell'impianto.

Tutte le pratiche amministrative e sanitarie relative alla gestione delle attività di cui sopra sono a carico del Concessionario ed avranno validità limitatamente al periodo di durata della concessione.

In nessun caso, concluso il rapporto contrattuale, l'esercizio dell'attività di supporto può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali e non, relativi a sopra citati esercizi.

È fatto obbligo al Concessionario di esporre, in modo ben visibile all'utenza, il listino prezzi dell'attività di supporto con l'indicazione del costo dei servizi offerti.

Nel caso di sub-concessione dei servizi di cui alle precedenti lettere a) e b) il Concessionario è garante del rispetto delle norme in materia dettate dalla Regione Lazio con particolare riferimento all'osservanza dei requisiti richiesti in ambito di commercio e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

#### **Art. 12 - PUBBLICITÀ ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO E SPONSORIZZAZIONI**

È consentita ogni forma di pubblicità nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento sulla pubblicità e sull'applicazione del canone degli impianti pubblicitari vigente al momento della realizzazione della pubblicità stessa. Il concessionario è comunque responsabile del pagamento della tariffa ove essa sia prevista dalla normativa in vigore. I contratti pubblicitari stipulati devono essere inviati, per conoscenza, all'Amministrazione comunale.

### **Art. 13 – RENDICONTO**

Per ogni anno finanziario, entro il giorno **15 luglio** di ogni anno, il Concessionario ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Forano una relazione dettagliata dell'attività svolta nell'anno sportivo appena trascorso, relativa alla avvenuta gestione dell'impianto con i seguenti dati:

- a) numero di associazioni che utilizzano l'impianto sportivo e ore loro riservate;
- b) ore di utilizzo da parte del Concessionario;
- c) iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate;
- d) bilancio consuntivo di gestione dell'impianto affidato che dovrà comprendere introiti pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari legati all'impianto, apporti derivati dai servizi di supporto, rilevanti interventi di manutenzione.

### **Art. 14 – STATISTICHE**

Il Concessionario deve fornire, a fini tecnico-statistici e di verifica, i dati relativi all'utenza con modalità e tempistica indicate dall'ufficio Tecnico.

### **Art. 15 - SPECIFICITÀ GESTIONALI DELL'IMPIANTO SPORTIVO**

Il Concessionario garantisce, per tutta la durata della concessione, il perseguimento delle attività delle associazioni sportive e delle società sportive operanti nell'impianto secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni definite dall'avviso pubblico e dal progetto di gestione presentato per ottenerne l'affidamento in concessione.

### **Art. 16 - RESPONSABILITÀ**

- a) L'Amm.ne comunale è esclusa da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da atleti, utenti fruitori dell'impianto e prestatori d'opera.
- b) Il Concessionario, sotto la propria responsabilità, potrà avvalersi di società o ditte esterne per l'affidamento dei servizi di custodia, di pulizia e quanto necessario alla gestione dell'impianto sportivo nel rispetto della normativa vigente.
- c) Il Concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.
- d) Il Concessionario risponde dei danni, comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi all'interno dell'impianto sportivo oggetto della convenzione ed esonera espressamente, senza alcuna riserva, l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità ed assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori (ove previsti) compresi.
- e) Il Concessionario è diretto responsabile di tutte le eventuali conseguenze amministrative, penali e civili che dovessero derivare a seguito di danni subiti da persone o cose per l'errato uso dell'impianto.
- f) Il Concessionario può esercitare il diritto di rivalsa, informando gli uffici comunali competenti, nei confronti di chiunque provochi danni materiali alla struttura dell'impianto sportivo, a persone o cose, non rispettando le norme interne d'uso.

### **Art. 17 - GARANZIA ASSICURATIVA**

E' a carico del Concessionario:

- a) l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa Responsabilità Civile per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente capitolato con congruo massimale minimo;
- b) stipulare apposita polizza assicurativa per furto/incendio/atti vandalici su beni mobili e immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale con congruo massimale minimo;

I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata della concessione. Il concessionario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia

quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

Si precisa che la stipula delle predette polizze viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela dell'Ente concedente e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo il concessionario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati.

L'Ente sarà quindi tenuto indenne per eventuali danni non coperti dalla polizze assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

#### **Art. 18 - CONTROLLI E VERIFICA DELL'EFFICIENZA GESTIONALE**

Il Comune di Forano, tramite l' Ufficio Tecnico comunale, si riserva di effettuare controlli al fine di verificare la buona conduzione e gestione dell'Impianto Sportivo nel rispetto degli impegni assunti con la presente convenzione.

A tal fine:

- a) potrà essere eseguito ogni tipo di controllo circa la regolarità e il buon andamento della gestione, l'osservanza delle prescrizioni legislative, regolamentari e delle disposizioni contenute nella presente convenzione;
- b) potranno essere eseguite indagini e verifiche relativamente al grado di soddisfazione degli utenti.

I dipendenti incaricati al controllo avranno accesso agli impianti in qualsiasi momento anche senza preavviso. Il Concessionario e gli Assegnatari d'uso hanno, comunque, la facoltà di chiedere all'Amm.ne comunale eventuali ulteriori verifiche e controlli inerenti la gestione dell'Impianto Sportivo. Al termine del controllo l'incaricato redigerà una relazione relativa alle operazioni compiute e a quanto riscontrato. L'Amm.ne, sulla base della relazione relativa al controllo effettuato, si riserva di impartire al Concessionario disposizioni cui lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi indicati con applicazione, se inottemperante alla diffida ad adempiere, delle relative sanzioni.

#### **Art. 19 - SORVEGLIANZA SULL'IMPIANTO E SULLE ATTIVITÀ**

Il Concessionario deve vigilare affinché gli Assegnatari d'uso e gli addetti si uniformino e rispettino tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari; egli ha facoltà di allontanare temporaneamente dall'impianto gli Assegnatari d'uso che non rispettino, in tutto o in parte, i divieti, le limitazioni e le modalità d'uso prestabilite, anche se in possesso di giusto titolo. Delle azioni poste in essere dovrà essere informato, con relazione dettagliata, l'ufficio Tecnico che valuterà l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti. Il Concessionario che omette di intervenire o di segnalare quanto sopra indicato ne assume la piena responsabilità e conseguenze.

#### **Art. 20 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI FORANO**

E' a carico dell'Amm.ne comunale, compatibilmente con i finanziamenti a disposizione, nei termini e con le norme previste dal vigente Regolamento comunale, la manutenzione dell'impianto intesi come manutenzione straordinaria, purché non derivante da una mancata o inadeguata attuazione degli interventi manutentivi ordinari da parte del concessionario. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare la necessità di interventi all'Amm.ne comunale di Forano.

#### **Art. 21 - GIORNATE RISERVATE AL COMUNE DI FORANO**

La struttura sportiva potrà essere richiesta dall'Amministrazione comunale gratuitamente per 20(venti) giornate l'anno. Il Concessionario deve rendere disponibile la totalità dell'impianto



(compresi servizi igienici e dotazioni tecniche varie). Della gratuità fanno parte anche tutti i servizi necessari alla realizzazione dell'evento sportivo o culturale (custodia, squadra di sicurezza, pulizie ordinarie dell'intera struttura utilizzata) e all'occorrenza deve essere liberato da eventuali attrezzature che occupano lo spazio sportivo interessato.

## **Art. 22 - RAPPORTI ECONOMICI**

Il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione comunale, un **canone annuo anticipato pari a € .....00 (...../00)** quale corrispettivo per l'utilizzo dell'impianto, e stabilito in sede di gara. I versamenti dovranno avvenire entro il mese di dicembre di ogni anno per l'anno seguente. Se la presente convenzione viene sottoscritta a metà anno, il primo canone di concessione successivo alla stipula dovrà comprendere sia il canone annuo per l'anno successivo sia il rateo per l'anno in corso.

## **Art. 23 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

- a) Il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione della presente concessione nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Il Concessionario, in particolare, si impegna a trasmettere al Amm.ne comunale di Forano, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i alla concessione in oggetto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. Il Concessionario si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.
- b) Nel caso in cui il Concessionario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, l'Amm.ne comunale di Forano ha facoltà di risolvere immediatamente la presente concessione mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR o Pec salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.
- c) Il Concessionario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- d) Il Concessionario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi della presente concessione, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. Il Concessionario si impegna altresì ad effettuare sui conti correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subcontraenti in relazione alla presente concessione, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 ed eventuali successive modifiche.

## **Art. 24 - VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

Il Concessionario è tenuto a informare l'Amm.ne comunale, tramite raccomandata A/R o Pec, di ogni variazione che intenda apportare alla denominazione, alla ragione sociale e natura giuridica, indicando il motivo della variazione.

Sarà cura dell'Amm.ne comunale richiedere chiarimenti ed eventualmente rilasciare il relativo, necessario, nulla osta.

Nel caso in cui l'impianto sia stato concesso per la gestione a raggruppamenti non potrà essere variato il numero, né la ragione sociale dei componenti per tutta la durata della presente concessione.

Con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo dovrà essere data comunicazione all'Amm.ne comunale di ogni variazione relativa al rappresentante legale e alle cariche sociali.

#### **Art. 25 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

L'Amm.ne comunale ha la facoltà di risolvere la presente convenzione in caso di grave e reiterato inadempimento e, in particolare:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di inadempimenti nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- b) in caso di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- c) in caso di affidamento congiunto, la concessione decadrà automaticamente nel caso in cui uno dei soggetti affidatari trasmetta all'A.C. rinuncia formale senza, che gli altri affidatari possano vantare alcun diritto di prosecuzione;

L'Amm.ne comunale comunica al Concessionario la risoluzione tramite lettera raccomandata AR o Pec, con almeno 30 giorni di anticipo. In caso di risoluzione della concessione al Concessionario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto di concessione mentre permane l'obbligo di conduzione dell'Impianto sino alla consegna al nuovo gestore.

#### **Art. 26 - REVOCA**

Fatta salva la possibilità di applicare sanzioni previste da leggi e regolamenti nazionali/regionali/comunali, l'Amministrazione comunale può revocare la concessione degli impianti sportivi quando:

- a) i pagamenti dei canoni sono effettuati con ritardi superiori a 12 mesi ed in assenza di un piano di rientro del debito assistito da idonea garanzia;
- b) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- c) la manutenzione non è stata effettuata secondo le specifiche tecniche di cui al piano di manutenzione e quindi possa recare pregiudizio allo stato di funzionalità degli impianti, della conservazione degli immobili e della sicurezza degli utenti;

#### **Art. 27- RECESSO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto", qualora le parti (Amministrazione comunale, Concessionario) intendano recedere prima della scadenza, devono darne preavviso almeno sei mesi prima con lettera raccomandata A.R. o a mezzo posta certificata, in tal caso l'Amm.ne provvederà all'incameramento della eventuale cauzione/fideiussione e all'acquisizione di tutte le opere realizzate.

#### **Art. 28 - ONERI E SPESE**

Le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione e alla registrazione della concessione saranno a carico del Concessionario.

IL CONCESSIONARIO

IL CONCEDENTE