



COMUNE DI FORANO

C.A.P. 02040- PROVINCIA DI RIETI -COD. FISC. 00109320572

VIA DEL PASSEGGIO, 2 0765-570020-- Fax 0765-570684

PEC: posta@pec.comune.forano.ri.it

PROT.N. 5449 DEL_03.09.2018

AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL VELODROMO COMUNALE SITO IN LOCALITA' COLLE ROMANO - FORANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO CHE

- In data 30/05/2016 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 avente ad oggetto: "*Gestione di impianti sportivi ubicati nel territorio comunale. Approvazione di atto di indirizzo per l' affidamento in concessione a terzi*" il consiglio comunale approvava delle linee di indirizzo a cui gli uffici devono attenersi per l' affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- In data 02/08/2018 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 avente ad oggetto: "*Concessione in gestione velodromo comunale. Linee di indirizzo*" la Giunta Comunale manifestava la volontà di dare in concessione il velodromo comunale ed assegnava all' ufficio tecnico comunale appositi indirizzi in merito;

Ricordato come il Consiglio Comunale con atto n. 9 del 30 maggio 2016, al punto 2, lettera a) del deliberato prevede "*L' amministrazione comunale procederà attraverso avvisi pubblici all' individuazione dei o del soggetto gestore a cui verrà affidata la gestione degli impianti, o dell' impianto singolo, dietro stesura e stipula di apposita convenzione*";

Richiamata la Determinazione dell' ufficio Tecnico n. 29 del 30.08.2018 con cui si approvava il seguente avviso;

RENDE NOTO

L' Amministrazione Comunale intende affidare in concessione il predetto impianto, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva e società a loro affiliate, enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti ed affiliati al CONI e al CIP, che promuovono il ciclismo compresa la scuola ciclistica dei bambini, secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

Ente proprietario dell'impianto sportivo: Comune di Forano – referente Settore Tecnico Comunale - Tel.0765/570020.

Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara:

<http://www.comune.forano.ri.it>

sezione "Bandi di gara – Avvisi"

• Indirizzo di posta elettronica: info@comune.forano.ri.it;

• Indirizzo pec: posta@pec.comune.forano.ri.it;

Durata della Concessione: 6 (sei) anni.

La concessione potrà essere prorogata per ulteriori 3 (tre) anni nel caso in cui l'assegnatario abbia realizzato un significativo intervento di miglioramento e valorizzazione dell'impianto.

Procedura di affidamento:

Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30/05/2016, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

Oggetto della concessione

Gestione in concessione dell'impianto denominato "VELODROMO COMUNALE – SITO IN LOCALITA' COLLE ROMANO" ricadente sul terreno distinto al catasto al FG. 3, part.IIa 47, con le seguenti caratteristiche :

- L'impianto sportivo VELODROMO COMUNALE è un complesso sportivo ben identificato che si estende sul terreno catastalmente identificato come sopra, vicino al campo di calcio comunale, completamente recintato, posto in località Colle Romano. L'impianto consiste in pista (velodromo) atta ad ospitare competizioni ciclistiche ed in particolare ciclismo su pista. L'impianto è dotato di servizi igienici posti al di sotto del velodromo stesso. Il circuito è circondato da manto erboso.

L'impianto è sprovvisto di impianto di illuminazione.

L'impianto sportivo, dovrà essere adibito alle seguenti attività sportive: **CICLISMO**.

Identificazione catastale:

L'impianto sportivo in oggetto di bando è ubicato sul terreno identificato al catasto al Foglio n. 3, particella n. 47 .

Caratteristiche della concessione

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto, nella composizione su indicata è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'impianto dovrà essere garantita l'attività sportiva indicata nella procedura ad evidenza pubblica, ovvero ciclismo e scuola ciclistica per bambini.

L'impianto è sprovvisto di illuminazione. Il Concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese alla realizzazione delle opere necessarie all'allacciamento dell'impianto sportivo alla rete elettrica, qualora per l'attività che svolge ne ravvisasse la necessità. Saranno a carico del concessionario le spese di funzionamento della struttura (canoni, utenze ecc.).

Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

Per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 100,00 annui IVA esclusa .

L'Amministrazione comunale si riserva n° 20 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

Il concessionario dovrà garantire lo svolgimento di attività sportiva di base anche a favore di portatori di handicap, oltre alla partecipazione ai campionati indetti da Federazioni o enti di promozione.

L'aggiudicatario dovrà collaborare con le altre associazioni del territorio che volessero organizzare negli spazi assegnati in gestione, feste e manifestazioni che non vadano in contrasto con eventi già organizzati dall'aggiudicatario, con l'impegno di mantenere gli spazi in ordine e puliti, con la diligenza del buon padre di famiglia, con l'autorizzazione del comune.

L'eventuale affidamento a terze associazioni, dovrà avvenire a titolo gratuito, fermo restando l'eventuale richiesta di un piccolo rimborso spese, per pulizia del sito, adeguatamente documentato.

Le spese di manutenzione ordinaria relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi la manutenzione dei manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: taglio manto erboso circostante il velodromo, pulizia area, ritinteggiatura locali servizi igienici, sostituzione componenti idraulici e sanitari dei servizi igienici in caso di malfunzionamento o rottura.

Il concessionario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo del defibrillatore (DAE) dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo.

Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

Soggetti destinatari dell'avviso

I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- discipline sportive associate;
- enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP.

In via residuale, la gestione degli impianti può essere affidata ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

L'impianto sportivo in oggetto sarà assegnato solo in presenza di offerte presentate da singoli soggetti destinatari del presente avviso, non saranno ammesse alla procedura offerte presentate da soggetti formati in raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

Requisiti di ammissione

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- svolgere la disciplina sportiva praticabile nell'impianto sportivo di riferimento;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

Termine, formulazione e presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 del 17/09/2018** (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) all'**Ufficio Protocollo del Comune – Via del Passeggio n. 2, 02044 Forano - con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante** - un plico che dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura:

“Selezione per l'affidamento in concessione dell’Impianto Sportivo – VELODROMO COMUNALE”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta sarà redatta in lingua italiana. All'interno del plico devono essere presenti 3 buste chiuse,

controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B, C.

La busta contrassegnata dalla lettera “A”, su cui deve essere riportata la dicitura

“Documentazione ai fini dell’ammissione” dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il **modello Allegato 1**;
- b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina; in tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione dirigenziale;
- c) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione;
- d) dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative.
- e) nel caso in cui il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Forano, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 35.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione.
- f) alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

La busta contrassegnata dalla lettera “B”, su cui deve essere riportata la dicitura

“Curriculum e documentazione progettuale” dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum dell'Associazione, unitamente al progetto di gestione e valorizzazione dell'impianto sportivo.

Il curriculum dell' aspirante concessionario deve essere descritto mediante la compilazione del **modello Allegato 2** secondo le modalità ivi indicate, cui allegare la documentazione richiesta ad attestazione di quanto così dichiarato.

Con riferimento al curriculum, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 1,1 - 1,2 - 1,3 - 1,4 - 1,5 - 1,6 - 1,7 della tabella di seguito indicata nella sezione “Criteri di valutazione curriculum”.

Con riferimento al progetto di gestione e valorizzazione, la valutazione avverrà da parte della Commissione sulla base del “progetto di gestione e valorizzazione” presentato in sede di gara, che dovrà essere descritto con un' esposizione non superiore a otto facciate A4, compresi eventuali allegati. Qualora la descrizione del progetto di gestione e valorizzazione superi le otto facciate (corrispondenti a 4 fogli A4 compilati fronte/retro) sarà considerato per la valutazione del progetto solo quanto indicato nelle prime otto facciate.

La busta contrassegnata dalla lettera “C”, su cui deve essere riportata la dicitura “Offerta

Economica” dovrà contenere l'offerta espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro cento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Criteri di valutazione

Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri

- CURRICULUM max. punti 60/100;
- QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO max punti 30/100;
- OFFERTA ECONOMICA max punti 10/100;

Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri di seguito elencati:

	CRITERI	Punteggio Parziale Max	Punteggio Totale Max
--	---------	------------------------	----------------------

1	CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO		Max 60
1.1	Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto.	6	
	• Esperienza attività sportiva giovanile:	punti 1	
	• Attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia:	punti 1	
	• Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili:	punti 2	
	• Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo:	punti 2	

1.2	Esperienza nella gestione di campionati federali: verrà considerato l'insieme di tutti i campionati federali effettuati dall'Associazione sommando anche più squadre della stessa categoria:	6	
	• sino a 6 campionati federali	punti 2	
	• sino a 10 campionati federali	punti 4	
	• oltre 10 campionati federali	punti 6	

1.3	Storicità e continuità organizzativa. Verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione, con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità:	12	
	• sino a 3 anni	Punti 0	
	• sino a 6 anni	Punti 2	
	• sino a 9 anni	Punti 4	
	• sino a 12 anni	Punti 6	
	• sino a 15 anni	Punti 8	
	• sino a 18 anni	Punti 10	
	• oltre 18 anni	Punti 12	

1.4	Radicamento sul territorio. Numero di tesserati alla data del 31/12/2017, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti.	14	
	• sino a 10 tesserati	punti 0	
	• sino a 20 tesserati	punti 2	
	• sino a 30 tesserati	punti 4	
	• sino a 40 tesserati	punti 6	
	• sino a 50 tesserati	punti 8	
	• sino a 60 tesserati	punti 10	
	• sino a 70 tesserati	punti 12	
	• oltre 70 tesserati	punti 14	

1.5	Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti sportivi attinenti alla/delle disciplina/e	10	
-----	--	----	--

	sportiva/e , con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo.		
	• sino a 2 anni	punti 2	
	• sino a 3 anni	punti 4	
	• sino a 4 anni	punti 6	
	• sino a 5 anni	punti 8	
	• oltre 5 anni	punti 10	
1.6	Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2017:	8	
	presenza di due istruttori federali	punti 2	
	presenza di quattro istruttori federali	punti 4	
	presenza di sei istruttori federali	punti 6	
	presenza di otto o più istruttori federali	punti 8	

1.7	Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti	4	
	fino a 3 addetti	punti 2	
	fino a 5 addetti	punti 3	
	oltre 5 addetti	punti 4	

Valutazione dell'offerta economica

Per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro)

cento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in

cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 10 punti su 100.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la seguente formula: $X = P - (C_{max} - C_o) * P / (C_{max} - C_b)$

ove: P = 10 punteggio massimo attribuibile

C_{max} = canone max offerto dal concorrente

C_o = canone offerto dal concorrente

C_b = canone base pari ad € 100,00

X = punteggio attribuito al concorrente

1. Il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al

periodo di concessione, a garanzia del pagamento dei canoni concessori. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari all'ammontare totale del canone per tutta la durata della concessione e sarà dato dal canone annuo offerto in sede di gara, moltiplicato per 9 anni (6 + 3 di proroga).

2. Le polizze/fideiussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del c.c.

3. **I plichi saranno aperti il giorno 20.09.2018 alle ore 10.00** presso il comune di Forano , l'Ufficio Tecnico comunale – Primo Piano. Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione nominata e presieduta dal Responsabile del Servizio Tecnico manutentivo, che procederà nel seguente modo:

a) in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne;

b) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura del plico A - "Documentazione ai fini dell'Ammissione" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;

c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "Documentazione Progettuale" per il riscontro del relativo contenuto;

d) la Commissione giudicatrice procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;

e) terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;

f) la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi "C – Offerta economica";

g) si provvederà quindi all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;

h) la Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata congrua;

i) le operazioni di gara saranno verbalizzate;

j) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può

assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documenti di identità sia del delegante che del delegato.

5. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

6. L'Amministrazione non potrà procedere all'aggiudicazione in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio di soggetti anche se aventi diritto a partecipare.

7. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto.

8. L'Associazione che, agli esiti del procedimento di selezione avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo in oggetto.

9. L'Amministrazione concedente, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà all'aggiudicatario provvisorio di comprovare quanto dichiarato nel modo seguente:

a. se trattasi di servizi prestati a enti pubblici: certificazione in originale o in copia conforme in ordine allo svolgimento della prestazione con indicazione di date, importi, durata e attestata correttezza dello svolgimento della prestazione;

b. se trattasi di servizi prestati a privati: producendo originale o copia autentica dei contratti, ovvero copia autentica delle relative fatture quietanzate.

10. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, l'Amministrazione Comunale procederà nell'annullamento dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione classificata successivamente nella graduatoria.

11. L'atto di convenzione in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

12. La stipulazione della convenzione avverrà con scrittura privata ed in modalità elettronica.

13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

14. Il concessionario, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

15. Il concessionario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento della S.A. adottato con deliberazione Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001. Il predetto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Forano, nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

16. Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, non vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Tecnico,

tel. 0765/570020 dove potranno essere assunte ulteriori informazioni.

I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino al 15 settembre 2018

compreso.

17. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell' ufficio Tecnico comunale Geom. Fiorello Di Giovenale. Tutti i dati personali dei concorrenti verranno trattati ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003) e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

18. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.

**f.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Di Giovenale Geom. Fiorello**